

公 募 案 内

平成29年9月11日

応募条件	募集職種	事務支援員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ OA機器の基本操作とWord, Excel他で自ら文書や表作成ができる方 ・ 英語業務（窓口での留学生対応, 電話・Eメールなど）に対応できる方 ・ 明るく協調性があり, 責任感のある方 ・ コミュニケーション能力が優れていること ・ 大学事務の経験を有する方が望ましい（学生寮等での実務経験者は歓迎）
	業務内容	<p>学務課学生支援グループにおける留学生寮関係業務全般</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 留学生寮の管理業務 2. 入退去時の手続き（事務処理や入退去時の立ち合い） 3. 入居状況・寮費の管理 4. 留学生寮に関する文書・資料の作成 5. 入居学生対応 6. その他留学生寮に関するすべての業務 <p>*業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。</p> <p>*詳細は、下記までお問い合わせください。</p> <p>氏名：長内 隆 E-mail: suz.gak@jim.titech.ac.jp 電話：045-924-5935 ファクシミリ：045-924-5972</p>
	勤務予定地	横浜市緑区長津田町4259 すずかけ台地区事務部学務課 南つくし野ハウス事務室（G2棟3階）
	応募書類	<p>①履歴書（写真貼付）</p> <ul style="list-style-type: none"> * 応募書類は返却しません。 * 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入ください。
	応募方法	封筒に「すずかけ台地区事務部学務課学生支援グループ事務支援員応募書類在中」と朱書し、下記提出先宛に郵送、または持参
	応募締切	平成29年9月22日（金）17時必着
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成29年9月29日（金） * 第1次選考の合格者には、前日までに第2次（面接）試験の時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、平成29年10月2日（月）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成29年11月1日 ~ 平成30年10月31日 ※ 更新の可能性有り（最長で平成34年10月31日まで） ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項による
	給 与	時間給 1,230円（通勤手当は、支給要件を満たす場合に別途支給。）
	勤務時間等	<p>① 1週間の通常勤務時間</p> <p>月： 9:15～16:15（6時間） 火： 9:15～16:15（6時間） 水： 9:15～16:15（6時間） 木： 9:15～16:15（6時間） 金： 9:15～16:15（6時間）</p> <p>② 超過勤務：無 ③ 休日：土曜, 日曜, 祝日, 年末年始(12/29～1/3) ④ 有給休暇及びその他の休暇制度あり</p>
	宿 舎	なし

社会保険等	厚生年金, 健康保険, 雇用保険, 労働者災害補償保険
提出先	〒226-8503 横浜市緑区長津田町4259番地 J2-1 国立大学法人東京工業大学すずかけ台地区事務部 総務課人事グループ Tel: 045-924-5905 E-mail: suz.jin@jim.titech.ac.jp