

公 募 案 内

平成24年1月31日

応募条件	募集職種	補佐員 ・ 1名
	資格等条件	パソコン（ワード・エクセル）の使用が可能な方 英語ができる方 歓迎 大学事務職に従事した経験のある方 歓迎
	業務内容	ワード・エクセルによる文書作成 教員の秘書業務、研究室内一般事務 経理事務（PCによる物品請求、旅費申請業務、物品管理等） 文書整理、その他雑務 * 詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：赤池 敏宏 E-mail: takaike@bio.titech.ac.jp TEL : 045-924-5790 Fax : 045-924-5815
	勤務予定地	横浜市緑区長津田町4259 フロンティア研究機構赤池研究室
	応募書類	①履歴書（写真貼付） * 応募書類は返却しません。
	応募方法	封筒に「フロンティア研究機構赤池研究室応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送
応募締切	平成24年2月13日（月）必着	
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	* 第1試験合格者のみ、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、2月17日（金）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成24年 4月 1日 ~ 平成25年 3月31日 ※更新の可能性有り（ただし、最長で平成27年 3月31日まで）
	給与	1. 時間給 1,430円 2. 年俸 円～ 円（各種手当含む）
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 月： ～ （時間） 火： 9:15～17:15（7時間） 水： 9:15～17:15（7時間） 木： 9:15～17:15（7時間） 金： ～ （時間） ②超過勤務：無 ③休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3） ④有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	雇用保険、労働者災害補償保険
提出先	〒226-8503 横浜市緑区長津田町4259, S2-2 東京工業大学研究推進部研究企画課 総務・管理グループ バイオ・フロンティア担当 Tel:045-924-5991 , E-mail: suz.frc@jim.titech.ac.jp	