

公 募 案 内

令和3年1月14日

応募条件	募集職種	事務支援員・3名
	資格等条件	パソコン（ワード・エクセル・パワーポイント）が使用できる方 大学経理事務，研究プロジェクト管理事務の経験のある方 歓迎 英語ができる方 歓迎
	業務内容	予算管理，経理事務，研究プロジェクト管理事務，雇用関係事務，教務関係事務，出張申請，学会事務補助，電話対応，その他雑務  ※業務内容・業務場所については，今後，組織の変更・業務分担の変更に伴い，変わる可能性があります。 ※業務分担の変更に伴い，勤務時間数・勤務日数等が変更となる場合もあります。  ※詳細は，下記担当までお問い合わせください。 氏名： 山口 猛央 E-mail: yamag@res.titech.ac.jp TEL : 045-924-5254 FAX : 045-924-5253
	勤務予定地	横浜市緑区長津田町4259 科学技術創成研究院 化学生命科学研究所 山口・田巻研究室
	応募書類	履歴書（写真貼付・氏名は自署又は記名押印・Eメールアドレス記載） * 応募書類は返却しません。 * 本学での勤務経験がある場合は，所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「科学技術創成研究院化学生命科学研究所 山口・田巻研究室事務支援員応募書類在中」と朱書し，下記提出先宛に簡易書留で郵送，または持参
	応募締切	令和3年 2月 22日（月）必着
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	令和 3年 3月 2日（火） * 第1次試験合格者のみ，前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後， 3月 9日（火）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	令和3年4月1日（応相談）～ 令和4年3月31日 ※更新の可能性有り（ただし，最長で令和6年3月31日まで） ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし，本学有期雇用職員就業規則第7条，第12条による
	給 与	時間給1, 390円（通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第56条による）
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間（休憩時間 12:15～13:15） 月～金のうち、週3日 9:15～16:15（6時間） 曜日、勤務時間については相談に応じます ② 超過勤務：有（月平均5時間） ③ 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始(12/29～1/3) ④ 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険
	雇 用 主	国立大学法人東京工業大学長
提出先	その他 敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置）	
提出先	〒226-8503 横浜市緑区長津田町4259番地 R1-32 国立大学法人東京工業大学すずかけ台地区事務部科学技術創成研究院業務推進課研究院事務第1グループ化学生命科学研究所事務室 Tel:045-924-5961 E-mail: ken.kasei@jim.titech.ac.jp	