

公 募 案 内
— 障害者の方限定 —

2021年1月 4日

応募条件	募集職種	事務支援員 ・ 1名 ※障害者の方を対象としています。
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・Webサイトの管理・運用のスキルを有する方 ・Webページ制作に必要な画像加工のスキルを有する方 ・ポスター等のデザイン業務経験があれば、なお望ましい ・協調性がありチームで作業を進められる方歓迎です。
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・生命理工学院のWebサイトのページ制作等に関すること（デザイン、コーディング、CMSへの投入など） ・生命理工学院のメールアドレス・メールリングリストの管理等に関すること ・その他生命理工学院のWebサイト等の管理・運用等に関すること ※業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。 ※詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名： 野口 聖子 E-mail: bio.adm@jim.titech.ac.jp TEL : 045-924-5940 FAX : 045-924-5974
	勤務予定地	神奈川県横浜市緑区長津田町4259 生命理工学院事務室
	応募書類	①履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・E-mailアドレス記載） ②職務経歴書 ③スキルシート（使用ソフトウェア等の名称、そのスキルレベル） ④障害者手帳（写） ※応募書類は返却しません。 ※本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「生命理工学院事務支援員（Webチーム）応募書類在中」と朱書し、下記提出先宛に、配達記録の残るもので送付、又は持参（B2棟120号室）
応募締切	2021年2月1日（月）必着	
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	2021年2月5日（金）（予定） ※第1次選考合格者にのみ、前日までに、第2次選考の時間・場所等を通知します。
	内定通知	最終選考の後、2月5日（金）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	2021年3月1日 ※当初雇用期間は1か月 ※更新の可能性有り（ただし、最長で雇用開始日から3年間まで） ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条、第12条による
	給与	時間給 1,270円（通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第56条による）
	勤務時間等	①1週間の通常勤務時間（休憩時間 12:15～13:15） 月～金：10:15～17:15（1日6時間×5日＝週30時間） ②超過勤務：無 ③休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3） ④有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	雇用保険、労働者災害補償保険（※更新した場合には健康保険、厚生年金加入になります）
	雇 用 主	国立大学法人東京工業大学長
そ の 他	敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置）	
提出先	〒226-8501 横浜市緑区長津田町4259番地 B-70 国立大学法人東京工業大学すずかけ台地区事務部 生命理工学院業務推進課生命理工学院事務グループ Tel : 045-924-5940, E-mail : bio.adm@jim.titech.ac.jp	